



PT. BPR JADIMANUNGGAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas Nguter: Kios Pasar Nguter No 2 Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Sukoharjo, 28 APR 2026

Nomor : 203/IV/JMA/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penerapan Pelaksanaan
Tata Kelola PT BPR Jadi Manunggal
Abadi Tahun 2025

Kepada Yth :

1. Ketua Perbarindo
2. Majalah Media BPR

di Jakarta

Dengan hormat,

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor No. 4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SE OJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat, bersama ini sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Jadimanunggal Abadi Tahun 2025 (laporan terlampir).

Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadi periksa dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT. BPR Jadimanunggal Abadi



Ir. Agustinus Sutejo, M.M
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Jadimanunggal Abadi

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039239-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-600110-28042026151848

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bpr_jma@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-28 15:18:48



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



PT. BPR JADIMANUNGAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Sukoharjo, 28 April 2026

Nomor : 202/JMA/IV/2026

Kepada Yth. :

Perihal : Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2025

Kepala Kantor OJK Solo

Jl. Slamet Riyadi No. 382

Solo

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2025 PT Bank
Perekonomian Rakyat Jadimanunggal Abadi melalui kanal Apolo.

Demikian Laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

PT. BPR Jadimanunggal Abadi



(Ir. Agustinus Sutejo, MM.)

Direktur Utama

**LAPORAN
TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR JADIMANUNGGA ABADI
TAHUN 2025**



Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604
Kantor Kas Nguter: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo
Email : bpr_jma@yahoo.co.id



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR PT.BPR JADIMANUNG GAL ABADI PERIODE 2025

A. Ringkasan Hasil Penilaian (self Assessment) atas Penerapan Tata Kelola

Alamat	:	Jl. Jendral Sudirman No.186 Sukoharjo
Nomor Telepon	:	(0271) 6594380
Penjelasan Umum	:	PT. BPR Jadimanunggal Abadi secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan PT.BPR Jadimanunggal Abadi. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan kunci utama bagi PT.BPR Jadimanunggal Abadi dalam mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan melalui lima prinsip utama yaitu: Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Kewajaran (fairness).



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	2 (dua atau “BAIK”
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	Dari hasil penilaian sendiri atas Pelaksanaan Tata Kelola Bank 2025, ditarik kesimpulan bahwa Pelaksanaan Tata Kelola Bank memperoleh Peringkat 2 (dua) atau “BAIK”. Adapun dasar pertimbangannya adalah karena pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola secara umum telah dilaksanakan. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan oleh manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK *) Nama Jabatan	: : : [REDACTED] Ir. Agustinus Sutejo,M.M Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab**): a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara professional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; b. Bertanggungjawab atas penyaluran dana kepada masyarakat; c. Menetapkan, memutuskan dan menyetujui dalam rangka realisasi kredit yang diberikan kepada calon nasabah bank	



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
	d. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang; e. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain; f. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; g. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain; h. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank i. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya; j. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya; k. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan; l. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai; m. Tindaklanjut rekomendasi Dewan Komisaris



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
2.	NIK *) : [REDACTED] Nama : Dra. Endang Yuliatin Kesdu Jabatan : Direktur YMFK Tugas dan Tanggung Jawab**): - Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara professional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku; - Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang; - Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain; - Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain; - Membantu target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank; - Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. - Ikut menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. - Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategi dibidang kepegawaian kepada pegawai; - Tindaklanjut rekomendasi Dewan Komisaris ***)

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

- **) Diisi dengan uraian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi pada BPR.
***) Termasuk tindak lanjut atas rekomendasi Dewan Komisaris yang belum dilaporkan dalam laporan pelaksanaan Tata Kelola tahun sebelumnya.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK *) : ██████████ Nama : Aloysius Sudaryanto,S.E, M.M Jabatan : Komisaris Utama Tugas dan Tanggung Jawab**): a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank; c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan, d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya; e. Rekomendasi kepada Direksi.
2.	NIK *) : ██████████ Nama : Lenny Andrea,S.E Jabatan : Komsisaris Tugas dan Tanggung Jawab**): a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank; c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan, d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temaun audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit eksternal dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Institusi lainnya; e. Rekomendasi kepada Direksi.

*)NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) Diisi dengan uraian tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris pada BPR.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite *)	
1.	Komite Kredit	BPR belum wajib membentuk komite
2.	Komite Pemantau Risiko	BPR belum wajib membentuk komite
3.	Komite Remunerasi & Nominasi	BPR belum wajib membentuk komite
4.	Komite Manajemen Risiko	BPR belum wajib membentuk komite
5.	Komite Lainnya **)	BPR belum wajib membentuk komite

*) Jumlah program kerja yang dilaporkan sama dengan realisasi program kerja.

**) Diisi apabila BPR memiliki komite selain komite audit, komite pemantau risiko, komite remunerasi dan nominasi, dan komite manajemen risiko.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Idependensi Anggota

No.	NIK *)	Nama	Keahlian	Komite ***)					Pihak Independen (Ya/Tidak)
				Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi & Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst									

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) Diisi dengan kompetensi dan/atau pengalaman masing-masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite.

***) Diisi dengan: ketua, anggota, atau tidak menjabat.

C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	Ir.Agustinus Sutejo,M.M	-	-	-	-
2.	-	Dra.Endang Yuliatin Kesdu	-	-	-	-

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	Aloysius Sudaryanto,S.E,M.M	-	-	-	-
2.	-	Lenny Andrea,S.E	-	-	-	-

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain *)/**))	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	-	Ir.Agustinus Sutejo,M.M	-	-	-
2.	-	Dra.Endang Yuliatin Kesdu	-	-	-

*) NIK dan sandi bank lain hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) Dalam hal perusahaan lain merupakan bank lain, sandi yang dilaporkan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan bulanan bank perkreditan rakyat.

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain *)/**))	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	-	Aloysius Sudaryanto,S.E,M.M	-	-	-
2.	-	Lenny Andrea,S.E	-	-	-

*) NIK dan sandi bank lain hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

**) Dalam hal perusahaan lain merupakan bank lain, sandi yang dilaporkan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan bulanan bank perkreditan rakyat.

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada Direksi

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan **)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Ir.Agustinus Sutejo,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	-	Dra.Endang Yuliatin Kesdu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) - Dalam hal terdapat hubungan keuangan, diisi dengan “Nama – Hubungan Keuangan”. Hubungan keuangan dapat berupa antara lain menerima dan/atau memberikan penghasilan, bantuan keuangan, pinjaman, dan/atau menjadi penjamin atau mendapat jaminan, contoh “Bapak A – Pinjaman”.

- Dalam hal anggota Direksi memiliki hubungan keuangan dengan lebih dari satu pihak pada masing-masing kolom maka dapat ditambahkan dengan dipisahkan oleh tanda koma (,).

- Dalam hal tidak terdapat hubungan keuangan, diisi dengan “Tidak Ada”.

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan **)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Aloysius Sudaryanto,S.E,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	-	Lenny Andrea,S.E	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) - Dalam hal terdapat hubungan keuangan, diisi dengan “Nama – Hubungan Keuangan”. Hubungan keuangan



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

dapat berupa antara lain menerima dan/atau memberikan penghasilan, bantuan keuangan, pinjaman, dan/atau menjadi penjamin atau mendapat jaminan, contoh “Bapak A – Pinjaman”.

- Dalam hal anggota Direksi memiliki hubungan keuangan dengan lebih dari satu pihak pada masing-masing kolom maka dapat ditambahkan dengan dipisahkan oleh tanda koma (,).

- Dalam hal tidak terdapat hubungan keuangan, diisi dengan “Tidak Ada”.

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga **)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Ir.Agustinus Sutejo,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	-	Dra.Endang Yuliatin Kesdu	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) - Dalam hal terdapat hubungan keluarga, diisi dengan “Nama – Hubungan Keluarga”, contoh “Bapak A – Saudara Sepupu”.

- Dalam hal anggota Direksi memiliki hubungan keluarga dengan lebih dari satu pihak pada masing-masing kolom maka dapat ditambahkan dengan dipisahkan oleh tanda koma (,).

- Dalam hal tidak terdapat hubungan keluarga, diisi dengan “Tidak Ada”.

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK *)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga **)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Aloysius Sudaryanto,S.E,M.M	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	-	Lenny Andrea,S.E	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

- **) - Dalam hal terdapat hubungan keluarga, diisi dengan “Nama – Hubungan Keluarga”, contoh “Bapak A – Saudara Sepupu”.
- Dalam hal anggota Direksi memiliki hubungan keluarga dengan lebih dari satu pihak pada masing-masing kolom maka dapat ditambahkan dengan dipisahkan oleh tanda koma (,).
- Dalam hal tidak terdapat hubungan keluarga, diisi dengan “Tidak Ada”.

G. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji *)	2	242.700.000	2	97.500.000
2.	Tunjangan	2	91.765.000	2	19.665.000
3.	Tantiem	2	-	2	-
4.	Kompensasi berbasis saham	2	-	2	-
5.	Remunerasi Lainnya **)	2	-	2	-
Total Remunerasi			334.465.000		117.165.000
1.	Perumahan	2	-	2	-
2.	Transportasi	2	Kendaraan kantor Avanza & Expander	2	-
3.	Asuransi Kesehatan	2	BPJS Kesehatan	2	BPJS Kesehatan
4.	Fasilitas Lainnya ***)	2	Laptop	2	-
Total Fasilitas Lain			-		-
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			334.465.000		117.165.000

*) Gaji merupakan gaji pokok, tidak termasuk tunjangan yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris serta keluarga

**) Remunerasi lainnya bagi pengurus BPR dan ditetapkan berdasarkan RUPS dengan memperhatikan tugas, wewenang, tanggung jawab, dan risiko dari masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

***) Fasilitas lainnya dapat dirinci dan disesuaikan dengan kebijakan masing-masing BPR, misalnya fasilitas komunikasi.



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

H. Rasio Gaji Tetinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan *)	Perbandingan **)
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.90 : 1
Rasio gaji Anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.26 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.25 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.99 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2.26 : 1

*) Gaji yang dimaksud merupakan gaji keseluruhan yang diterima mencakup gaji pokok dan tunjangan dalam 1 (satu) tahun.

**) Contoh perhitungan perbandingan rasio gaji Gaji pegawai yang tertinggi = Rp200.000.000,00

Gaji pegawai yang terendah = Rp50.000.000,00 Rasio Gaji Pegawai yang tertinggi engan terendah

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Gaji Pegawai yang tertinggi}}{\text{Gaji Pegawai yang terendah}} \\ &= \frac{\text{Rp200.000.000,-}}{\text{Rp50.000.000,-}} = 4 : 1 \end{aligned}$$



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Rasio gaji pegawai yang tertinggi dan gaji pegawai yang terendah dilaporkan dalam pecahan terkecil.

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	03 September 2025	2	Review RBB; Collection; NPL & pembentukan Task Force Collection; Manajemen Risiko; Peningkatan Literasi & Inklusi
2.	04 Juni 2025	2	Review RBB; Pencairan Kredit; NPL; Produk kredit baru BPR;
3.	03 September 2025	2	Review RBB; NPL; Collection ditingkatkan, Perbaikan Rentabilitas BPR; Optimalkan pemasaran kredit & simpanan
4.	03 Desember 2025	2	Review RBB; langkah-langkah penurunan NPL, Optimalkan Collection; Penerapan manajemen risiko ditingkatkan;

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	NIK *)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran (per bulan)		Tingkat Kehadiran **) (%)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	-	Aloysius Sudaryanto,S.E,M.M	8	-	100 %
2.	-	Lenny Andrea,S.E	1	-	100 %



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Penyelesaian**)	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaian***)	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Poses Hukum		-		-		-		-

*) BPR harus menjelaskan lebih lanjut mengenai upaya penyelesaian penyimpangan internal oleh BPR. Dalam hal terdapat penyimpangan internal yang belum diupayakan penyelesaiannya, dapat dijelaskan upaya penelitian yang telah dilakukan.

**) Termasuk penyimpangan internal yang belum diselesaikan sebelumnya sampai dengan tahun laporan.

***) Merupakan penyimpangan internal yang masih dalam proses penelitian.

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesaia (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

BPR harus menjelaskan lebih lanjut mengenai upaya penyelesaian permasalahan hukum oleh BPR.

M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (jutaan rupiah)	Keterangan **)
	NIK*)	Nama	Jabatan	NIK*)	Nama	Jabatan			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**) Keterangan diisi dengan:

- Kesesuaian dan/atau ketidaksesuaian transaksi dengan ketentuan intern; dan
- Menjelaskan keterkaitan antara yang memiliki benturan kepentingan dengan pengambil keputusan



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial sosial & Lainnya

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (sosial / politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP*)	Jumlah (Rp)
1.	06 Jan 2025	Sosial	Sumbangan Opname suami karyawan sakit	Fadhilla Nia J	-	250.000,-
2.	08 Jan 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan sakit	Minar Prasetyowati	-	300.000,-
3.	09 Jan 2025	Sosial	Sumbangan Ultah karyawan	Triyatno	-	150.000,-
4.	09 Jan 2025	Sosial	Sumbangan Ultah karyawan	Adik Nurul W	-	150.000,-
5.	15 Jan 2025	Sosial	Sumbangan Ultah karyawan	Fadhilla Nia J	-	150.000,-
6.	14 Feb 2025	Sosial	Sumbangan Opname anak karyawan	Minar Prasetyowati	-	250.000,-
7.	18 Feb 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan	Fadhilla Nia J	-	300.000,-
8.	25 Feb 2025	Sosial	Sumbangan Ultah karyawan	- Rahmatika R - Erika Dian - Adi K	-	750.000,-



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (sosial / politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP*)	Jumlah (Rp)
				- Jumirah - Niko N		
9.	12 Mar 2025	Sosial	Sumbangan opname anak karyawan	Muh.Zaini	-	250.000,-
10.	26 Mar 2025	Sosial	Sumbangan Ultah karyawan	Mardani Tri	-	150.000,-
11.	22 Apr 2025	Sosial	Bansos	Panti asuhan	-	1.500.000,-
12.	14 Mei 2025	Sosial	Sumbangan opname anak karyawan	Niko Nuswanto	-	250.000,-
13.	21 Mei 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan	Adik Nurul W	-	300.000,-
14.	21 Mei 2025	Sosial	Sumbangan duka cita	Sumarno	-	100.000,-
15.	27 Mei 2025	Sosial	Sumbangan opname anak karyawan	Broto Aribowo	-	250.000,-
16.	30 Jun 2025	Sosial	Sumbangan duka cita ortu nasabah	Alun Sukowati	-	200.000,-
17.	15 Jul 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan	Rahmatika R	-	300.000,-



PT. BPR JADIMANUNG GAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (sosial / politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP*)	Jumlah (Rp)
18.	01 Sep 2025	Sosial	Sumbangan duka cita ortu karyawan	Broto Aribowo	-	1.000.000,-
19.	03 Sep 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan	Suprihatin	-	300.000,-
20.	25 Sep 2025	Sosial	Sumbangan opname anak karyawan	- Erica Dian P - Triyatno	-	500.000,-
21.	08 Okt 2025	Sosial	Sumbangan opname anak karyawan	Nur Endah R	-	250.000,-
22.	10 Okt 2025	Sosial	Sumbangan khitan anak karyawan	Adi Kristianto	-	350.000,-
23.	08 Des 2025	Sosial	Sumbangan opname karyawan	Fadhilla Nia J	-	300.000,-

*) NIK/NPWP hanya disampaikan dalam pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan



PT. BPR JADIMANUNGAL ABADI

Kantor Pusat : Jl. Jenderal Sudirman 186 Sukoharjo Telp./Fax. (0271) 6594380-6594604

Kantor Kas: Kios Pasar Nguter No 2 Jl Raya Solo Wonogiri Sukoharjo

Email : bpr_jma@yahoo.co.id

Demikian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Jadimanunggal Abadi periode Tahun 2025 dibuat untuk keperluan pihak-pihak yang terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sukoharjo, 14 April 2026

PT. BPR JADIMANUNGAL ABADI

Aloysius Sudaryanto, S.E., M.M

Komisaris Utama



Ir. Agustinus Sutejo, M.M

Direktur Utama



PERBARINDO

PERHIMPUNAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT INDONESIA

TANDA TERIMA

No.499/GCG/DPP-PERBARINDO/IV/2026

Kepada Yth,
PT BPR JADIMANUNGGAL ABADI
Jl. Jenderal Sudirman No 186 Sukoharjo, Jawa Tengah

KETERANGAN

Perhimpunan Bank Perekonomian Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR JADIMANUNGGAL ABADI dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 29 April 2026

PERBARINDO

TANDA TERIMA

No.499/GCG/Media-BPR/IV/2026

Kepada Yth,
PT BPR JADIMANUNGGAL ABADI
Jl. Jenderal Sudirman No 186 Sukoharjo, Jawa Tengah

KETERANGAN
Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2025 dari PT BPR JADIMANUNGGAL ABADI dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 29 April 2026

MediaBPR-PERBARINDO